暨南大学辅导员工作室申报书

工作室主持人：

工作室名称：

主持人所在院系/部门：

填表日期：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 主持人姓名 |  | 性 别 |  | 照 片 |
| 政治面貌 |  | 出生年月 |  |
| 职 务 |  | 职 称 |  |
| 最高学历 |  | 担任学生工作年限 |  |
| 学科背景 |  | 所在单位 |  |
| 电子邮件 |  | 手机号码 |  |
| 申报工作室方向 |  |
| 申报工作室名称 |  |
| 学习进修工作简历 |  |
| 工作室团队成员 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职称 | 学历 | 工作单位 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **一、建设目标**（300字以内） |
| **二、工作计划及具体措施**具体内容包括：1.立项背景（建设意义、已有基础、工作积累和已经取得的成绩）2.辅导员工作室建设进度安排 |
| **三、特色亮点**（主要反映辅导员工作室在建设和运行过程中的原创性及创新性） |
| **四、保障条件**（包括辅导员工作室建设所需的政策支持、智力支持、软硬件支持、实验实训情况、配套经费等） |
| **五、启动经费预算**如：图书资料费、办公用品费、印刷费、组织活动和宣传材料的购置费等 |
| **六、预期成效**（包括：1.形成工作机制和值得推广、可供借鉴的品牌活动；2.出版物、调研报告、获奖证书、采纳证明、新闻报道等） |
| 申请人承诺：本人承诺，对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获批，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守学校的有关规定，按计划认真组织实施，取得预期成效。成果公布时须标注“暨南大学辅导员工作室建设成果”，学校党委学生工作部具有使用权和推广权。申请人（签字）： 年 月 日 |
| 主持人所在学院党委推荐意见 | 主管领导签字：所在单位公章：年 月 日 |
| 学校评审意见 |  |

注：表格请双面打印