|  |  |
| --- | --- |
| 编 号 |  |

附件1：

暨南大学港澳台侨学生工作研究课题

申 请 书

课 题 名 称

项 目 负 责 人

负责人所在单位

填 表 日 期

暨南大学党委学生工作部

申请者的承诺：

我保证如实填写本表各项内容。如果获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守暨南大学科研管理的有关规定，认真开展研究工作，取得预期研究成果。暨南大学有权使用本研究所有数据和资料。

申请者（签章）：

年 月 日

填 表 说 明

一、表中所列“项目负责人”应为项目研究和项目管理的实际负责人。若项目负责人不止1人，应将重要负责人（1人）的情况在“项目负责人基本情况”栏中写明，其他负责人在“项目组成员基本情况”栏中写明。

二、项目负责人必须在规定的时间内完成研究工作，并提供研究成果。项目负责人不能按期完成研究工作时，必须提前提出书面申请，经党委学生工作部批准后可延期一次。

三、本申请书部分栏目填写说明：

1.“负责人所在单位”按单位公章填写全称。

2.项目组成员：必须真正参加本项目研究工作，不含项目负责人，不包括科研、财务管理人员。

3.“预期成果”指最终研究成果，含专著、研究报告、论文（论文集或系列论文）等形式。

四、本表预算只供评审时参考，项目立项后，由学校决定资助金额。

五、本表一式3份（包括1份原件，2份复印件）。用A4纸打印，于左侧装订成册。简表：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | | | | | | | | | | | | | **起止时间** | | | |  | |
| **项目负责人基本情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 性别 | | |  | | 年龄 | | |  | | | 民族 | |  | | |
| 职务 |  | | | 职称 | | |  | | 学历 | | |  | | | 研究  专长 | |  | | |
| 邮箱 |  | | | | | | | | 联系电话 | | | | | |  | | | | |
| **项目组成员基本情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 | | 性别 | 年龄 | | | 职称 | | 学历 | | 工作单位 | | | 项目分工 | | | | | | 签字 |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  |
|  | |  |  | | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  |
| **项目研究内容、方法和意义（摘要，200字以内）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **主题词（不超过3个）** | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |

一、依据和目标

|  |
| --- |
| 1.本课题研究意义及同类研究工作研究现状与存在问题（列出参考文献） |

|  |
| --- |
| 2.本课题的研究内容、研究目标和拟解决的关键问题  3.本课题的特色和创新之处  4.研究工作的进度安排、预期成果及成果提交方式 |

二、研究方法或技术路线

|  |
| --- |
|  |

三、实现本课题预期目标已具备的基础和条件

|  |
| --- |
|  |

四、经费预算

|  |  |
| --- | --- |
| **预算开支构成** | **预算金额（元）** |
| 1.项目组成员差旅费 |  |
| 2.调研费 |  |
| 3.打印、复印费 |  |
| 4.会议费 |  |
| 5.图书等资料购置费 |  |
| 6.其他 |  |
|  |  |
|  |  |
| 合 计 |  |

五、项目负责人所在单位意见

|  |
| --- |
| 1.申请书所填内容是否属实；  2.项目负责人和参加者的业务素养、健康状况是否适合该项目的研究；  3.党总支能否承担本项目的相关管理。  **单位公章 单位负责人签名：**  **年 月 日** |

六、专家组评审意见

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审专家组  人 数 | |  | 实到人数 |  | 表决结果 |  |
| 赞 成 票 | |  | 反 对 票 |  | 弃 权 票 |  |
| 建议资助金额（表决未通过不填此栏）： 千元 | | | | | | |
| 评审专家组建议立项意见 | **专家组组长签名：**  **年 月 日** | | | | | |
| 评审  未通过原因 | 1. 选题不当，不符合资助条件； 2. 项目论证不充分； 3. 负责人的素质或水平不宜承担此项目； 4. 项目组力量不强或分工不当； 5. 资料准备不够； 6. 最终成果不明确； 7. 不具备完成本项目所需的其它条件； 8. 经过比较，本项目有更合适的承担人； 9. 其它原因（加以说明）：   **专家组组长签名：**  **年 月 日** | | | | | |